

REGULAMIN KONKURSU O GRANT IV EDYCJI PROGRAMU „ZWYCZAJNIE AKTYWNI”

Preambuła

Celem konkursu jest wyróżnienie i promowanie organizacji pacjentów, które będą przygotowywać i prowadzić projekty zmierzające do aktywizacji zawodowej pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi oraz pacjentów zakażonych wirusem HCV

§ 1

Konkurs i jego organizatorzy

1. Organizatorem Konkursu jest Komitet Organizacyjny Konkursu ("Organizator"), w skład którego wchodzi:
 - Instytut Praw Pacjenta i Edukacji Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Piękna 64a lok. 8, 00-672 Warszawa;
 - Fundacja Urszuli Jaworskiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Międzynarodowej 61, 03-922 Warszawa;
 - Polskie Amazonki Ruch Społeczny z siedzibą w Warszawie, przy ul. Roentgena 5, 02-781 Warszawa; oraz
 - firma AbbVie Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 21b, 02-676 Warszawa.
2. Konkurs o przyznanie grantu „Zwyczajnie Aktywni” („Konkurs”) odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Konkursu („Regulamin”).
3. Podstawowym źródłem informacji o Konkursie jest jego strona internetowa www.zwyczajnieaktywni.pl („Strona internetowa”).
4. Regulamin dostępny jest na Stronie internetowej.
5. Partnerem prawnym Konkursu jest Kancelaria Prawna Domański Zakrzewski Palinka sp.k.

§ 2

Uczestnicy Konkursu

1. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia) działające na terenie Polski, ogólnopolskie oraz lokalne, zrzeszające i/lub działające na rzecz pacjentów bądź opiekunów pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi, z obszarów: dermatologicznego, gastroenterologicznego i reumatologicznego cierpiących między innymi na choroby takie, jak: choroba Leśniowskiego-Crohna, wrzodziejące zapalenie jelita grubego, reumatoidalne zapalenie stawów, zeszywniające zapalenie stawów kręgosłupa, łuszczycą, łuszczycowe zapalenie stawów („Uczestnik”).
2. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia) działające na terenie Polski, ogólnopolskie oraz lokalne, zrzeszające i/lub działające na rzecz pacjentów bądź opiekunów pacjentów zakażonych HCV (wywołującym wirusowe zapalenie wątroby typu C).

§ 3

Przedmiot i cel Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wykonanie Zadań przez Uczestników i wyłonienie najlepszych projektów dotyczących aktywizacji zawodowej, bądź aktywizacji fizycznej, w tym rehabilitacji pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi ("Projekt") oraz osób zakażonych HCV.
2. Celem Konkursu jest pomoc organizacjom pacjentów w realizacji inicjatyw i/lub zachęcenie do podejmowania nowych projektów, mających na celu wsparcie pacjentów, bądź opiekunów pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi oraz osób zakażonych HCV, bądź ich opiekunów w zakresie szeroko pojętej aktywizacji zawodowej i fizycznej, w tym rehabilitacji rozumianej jako:
 - a) wsparcie osób dotkniętych autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi w budowaniu i poszerzaniu kompetencji, niezbędnych do rozpoczęcia, kontynuowania lub powrotu do pracy
 - b) edukację pacjentów umożliwiającą im funkcjonowanie w sposób niewykluczający z życia zawodowego mimo aktywnej choroby
 - c) edukację opiekunów pacjentów umożliwiającą im funkcjonowanie w sposób niewykluczający z życia zawodowego mimo aktywnej opieki nad osobami chorymi
 - d) umacnianie dialogu między pacjentami i lekarzami oraz wspólne zarządzanie procesem leczenia, które uwzględnia potrzeby pacjenta, wynikające z jego aktywności zawodowej
 - e) wsparcie psychologiczne pacjentów poprzez m.in. umacnianie ich poczucia własnej wartości i bycia potrzebnym, poczucia bezpieczeństwa, umiejętności akceptacji swojej sytuacji oraz poszukiwania możliwości samorozwoju
 - f) wsparcie psychologiczne opiekunów pacjentów poprzez m.in. radzenie sobie w relacji z osobą chorą, umiejętności zapewnienia jej psychicznego wsparcia
 - g) wsparcie osób dotkniętych autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi w utrzymywaniu kondycji fizycznej, również poprzez rehabilitację umożliwiającą im funkcjonowanie w sposób niewykluczający z życia społecznego i zawodowego
3. Organizator chce promować najlepsze działania dla pacjentów oraz ich opiekunów, wspierające ich w pozostaniu, bądź powrocie na rynek pracy, pozwalające na zachowanie aktywności fizycznej oraz przeciwdziałające ich wykluczeniu społecznemu.

§ 4

Zgłoszenia

1. Zgłoszenia do Konkursu mogą dokonać jedynie Uczestnicy, którzy spełniają kryteria formalne podane w §4 pkt. 2.
2. Każdy Uczestnik powinien przedstawić kompletny plan realizacji Projektu, wypełniając wszystkie pola Formularza Zgłoszeniowego do Konkursu „Zwyczajnie Aktywni” („Formularz”) oraz dołączyć do niego statut organizacji.
3. Dokumenty powinny zostać przesłane jednym z wybranych sposobów – poprzez formularz on-line na stronie konkursu, poprzez email, bądź pocztą tradycyjną, w terminie określonym w §10. Dokumenty przesłane w ramach zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.

4. Dokonując zgłoszenia Uczestnik potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień, a także podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z celem realizacji Konkursu.
5. Zgłoszenie do Konkursu jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udostępnienia Kapituła Konkursu wszelkich niezbędnych informacji i materiałów potwierdzających dane zawarte w zgłoszeniu do Konkursu. Organizator oraz Kapituła Konkursu są zobowiązani do zachowania w tajemnicy przedmiotowych informacji i materiałów.

§ 5

Zadanie Konkursowe

1. Uczestnik ma za zadanie przedstawić kompletny plan realizacji Projektu, opisany w §4 pkt. 2, dzięki któremu pacjenci będą mogli zwiększyć swoje szanse na utrzymanie dotychczasowej aktywności zawodowej lub powrót do niej i jej ewentualny rozwój – zgodnie z celem Konkursu opisanym w §3 pkt. 2 („Zadanie”).
2. Działania zaproponowane w Projekcie nie mogą dotyczyć produktów leczniczych, w szczególności obejmować ich zakupu ani promocji.
3. Uczestnik może zgłosić do Konkursu maksymalnie dwa Projekty.
4. Projekty składane przez Uczestników nie mogą stanowić powtórzeń nagrodzonych projektów składanych we wcześniejszych edycjach Konkursu.
5. Zaproponowane w Projekcie działania powinny być zaplanowane do realizacji w 2017 roku.

§ 6

Kryteria Konkursu

1. Projekty podlegają ocenie wg. następujących Kryteriów Konkursu:
 - a) zgodność z Zadaniem Konkursowym
 - b) grupa docelowa, do której jest skierowane działanie
 - c) budżet – przygotowany w oparciu o realne wyceny
 - d) harmonogram
 - e) plan rozwoju projektu/działań w przyszłości
 - f) zasięg realizowanych działań – Polska, region
 - g) plan ewaluacji projektu
 - h) doświadczenie Uczestnika w realizowaniu podobnych działań

§ 7

Nagrody

1. Nagrodę w Konkursie stanowią cztery granty o maksymalnej wysokości do 30 000 zł („Nagroda”), które mogą zostać przyznane dla organizacji pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi lub organizacji osób zakażonych HCV , które działają na rzecz pacjentów i ich opiekunów.

2. Kapituła Konkursu może przyznać maksymalnie cztery granty takiej samej wysokości czterem projektom, czterech różnych organizacji pacjentów z autoimmunologicznymi chorobami zapalnymi ("Projekt") lub organizacjom pacjentów zakażonych HCV, które działają na rzecz pacjentów i ich opiekunów.
3. Kapituła Konkursu może także nie przyznać Nagrody żadnemu z Projektów, jeśli w uznaniu Kapituły Konkursu nie będą spełniały Kryteriów Konkursu opisanych w §6.
4. Jeśli Uczestnik przedstawi więcej niż jeden Projekt, może otrzymać tylko jedną Nagrodę oraz tylko za jeden Projekt wskazany przez Kapitułę Konkursu jako najlepszy.
5. Przekazanie Nagrody nastąpi na podstawie zawartej umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym w szczególności obowiązek i zasady zwrotu kwoty Nagrody przez Uczestników w przypadku niewykonania Zadania bądź wykonania Zadania w sposób rażąco odbiegający od założeń przedstawionych w planie realizacji Projektu, o którym mowa w §4 ust. 2.
6. Zwycięzcy konkursu są zobowiązani do przeprowadzenia i przekazania organizatorowi wraz z raportem końcowym z projektu, ankiet ewaluacyjnych, które zostaną przeprowadzone wśród beneficjentów projektu zrealizowanego w ramach grantu z konkursu Zwyczajnie Aktywni.
7. Zwycięzcy konkursu są zobowiązani do przekazania organizatorowi wraz z raportem końcowym z projektu wypełnionego „Formularza Ewaluacyjnego Projektu” będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Uczestnik, którego Projekt zostanie nagrodzony, będzie miał prawo do posługiwania się tytułem „Laureat IV edycji Programu Zwyczajnie Aktywni” wraz z logiem Programu we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Kapituła Konkursu

1. Członkowie Kapituły wybierani są przez Organizatora w drodze pisemnej. Każdy Członek Kapituły powinien starać się wykonywać swoje obowiązki osobiście, a w przypadku braku możliwości osobistego udziału wyznaczyć na swoje miejsce, w drodze pisemnej, osobę zastępującą, wskazaną z imienia i nazwiska.
2. Członkowie Kapituły Konkursu oceniają Zgłoszenia samodzielnie w trybie on-line na podstawie dokumentów określonych w §4 Regulaminu.
3. Członkowie Kapituły Konkursu wypełniają Karty Oceny Projektu, oznaczając punktami od 1 do 6 (gdzie 1 oznacza najniższą ocenę) swoją ocenę.
4. Doceniając rolę współpracy z instytucjami (organizacjami non-profit, placówkami publicznymi, prywatnymi przedsiębiorstwami etc.), które wspierają organizacje pozarządowe w realizacji projektów konkursowych oraz chcąc zachęcić organizacje pozarządowe, które brały udział w poprzednich edycjach, jak i te które będą składać wniosek po raz pierwszy Członkowie Kapituły Konkursu wypełniając Karty Oceny Projektu, mogą przyznać punkt premiujący :
 - a) jeśli organizacja w swoim projekcie uwzględni współpracę z partnerami (instytucjami, prywatnymi przedsiębiorstwami, innymi organizacjami) przy realizacji projektu

- b) jeśli organizacja nie była laureatem konkursu a zgłaszała projekt we wcześniejszych edycjach
 - c) jeśli organizacja zgłosi projekt będący kontynuacją zrealizowanego w poprzedniej edycji projektu, który będzie jego rozwinięciem a nie powtórzeniem
5. Podczas posiedzenia Kapituły Konkursu omawiane mogą być projekty, które uzyskały podobną liczbę głosów oddanych przez Członków Kapituły. Takie projekty mogą być oceniane ponownie wg Kryteriów Konkursu przez Kapitułę Konkursu.
 6. Posiedzenie Kapituły Konkursu, w czasie którego zostanie wyłoniony zwycięski Projekt/Projekty, odbywa się w Biurze Konkursu, o którym mowa w §10, w obecności przedstawiciela Kancelarii Prawnej Domański Zakrzewski Palinka, który czuwa nad zgodnością z regulaminem i protokołuje przebieg posiedzenia Kapituły Konkursu.
 7. Kapituła Konkursu ma obowiązek sporządzenia na piśmie i podpisania przez wszystkich członków Kapituły Konkursu uzasadnień przemawiających za wyborem zwycięskich Projektów.

§ 9

Odwołania

1. Uczestnikom nie przysługuje prawo odwołania od werdyktu Kapituły Konkursu.

§10

Terminy

1. Zgłoszenia do Konkursu, wraz z kompletem dokumentów określonym w §4 należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: konkurs@zwyczajnieaktywni.pl i drogą pocztową na adres Biura Konkursu wskazany w §11 pkt 4, w terminie do 16.01.2017 roku, z zastrzeżeniem, że wskazany termin dotyczy zarówno w wersji elektronicznej, jak i wersji wysłanej drogą pocztową (data stempla pocztowego). W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach termin może zostać przedłużony o nie dłużej niż 7 dni roboczych.
2. Organizacje, które zgłosiły swój projekt do konkursu i chciałyby się upewnić, że przesłany wniosek jest wypełniony prawidłowo, mają możliwość zadania takiego pytania, poprzez wysłanie go na adres konkurs@zwyczajnieaktywni.pl, w terminie do 19.01.2017. W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach termin może zostać przedłużony o nie dłużej niż 7 dni roboczych.
3. W przypadku zaistnienia braków formalnych Organizator wezwie Uczestnika do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w terminie, zgłoszenie niespełniające wymogów formalnych podlega odrzuceniu, o czym Organizator informuje Uczestnika drogą elektroniczną z adresu e-mail: konkurs@zwyczajnieaktywni.pl
4. W przypadku otrzymania pełnej dokumentacji określonej w § 4 pkt. 2 lub uzupełnienia braków formalnych w terminie, określonym w §10 pkt.3, Organizator informuje Uczestnika o rejestracji zgłoszenia drogą elektroniczną z adresu e-mail: konkurs@zwyczajnieaktywni.pl
5. Ogłoszenie wyników Konkursu odbędzie się do 03.03.2017. W wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach termin może zostać przedłużony o nie dłużej niż 7 dni roboczych.

6. Uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach Konkursu w trakcie gali finałowej Konkursu. O jej terminie uczestnicy konkursu zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani. Lista zwycięskich Projektów zostanie także opublikowana na stronie internetowej Konkursu oraz będzie mogła być upubliczniana poprzez kanały Organizatora.

§ 11

1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające przeprowadzenie lub prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć, lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Konkursu, Organizator informuje o tym Uczestników drogą elektroniczną z adresu e-mail: konkurs@zwyczajnieaktywni.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, w formie pisemnej.
3. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 poz. 1540).
4. Biuro Konkursu: Lighthouse Consultants, ul. Paryska 23 A, 03-945 Warszawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1.: Formularz Ewaluacyjny Projektu

FORMULARZ DO OCENY PROJEKTU

I. Informacje ogólne

Organizator	
Strona www	
Krótki opis organizacji (cel organizacji, główne kierunki działalności)	
Termin realizacji projektu	
Miejsce realizacji projektu	
Liczba uczestników projektu	
Do której kategorii został zgłoszony projekt	

II. Osoba kontaktowa

Koordynator projektu	
E-mail	
Numer telefonu	

III. Przebieg działań projektu

<p style="text-align: center;">Miejsce prowadzenia działań <i>Prosimy o zaznaczenie jednego pola – obszaru działań organizacji</i></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Miejscowość <input type="checkbox"/> Powiat <input type="checkbox"/> Gmina <input type="checkbox"/> Województwo <input type="checkbox"/> Kraj</p>
--

Kluczowe działania	
Ramowy harmonogram działań	
Sposób rekrutacji uczestników	
Współpraca z instytucjami publicznymi	

IV. Logistyka

Opis miejsc, gdzie realizowany był projekt	
Narzędzia edukacyjne wykorzystywane podczas realizacji projektu (broszury, ulotki etc.)	

IV. Podjęte działania promocyjne (współpraca z mediami, dystrybucja ulotek, plakatów etc.)

--

--

IV. Podsumowanie projektu

Jakie cele udało się zrealizować	
Jakich celów nie udało się zrealizować	
Jakie są efekty podjętych działań (pozyskanie partnerów, liczba publikacji w mediach etc.)	

Czy projekt będzie kontynuowany w przyszłości	

V. Opinie uczestników projektu

Proszę o wpisanie kluczowych wniosków zebranych podczas rozmów z uczestnikami projektu

Osiągnięte korzyści	
Obszary do poprawy	